


«Утвержден»
Приказ Комитета по управлению
имуществом администрации
Петропавловск – Камчатского
городского округа

от 01.09.2015 № 346/15



«Согласовано»
Руководитель Департамента
социального развития
администрации
Петропавловск –
Камчатского городского
округа
/Г.А. Шайгородский

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 46»
Петропавловск - Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский

2015 г.

1. Общие положения

1.1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №46» Петропавловск - Камчатского городского округа (далее – Образовательное учреждение), является бюджетным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №46» Петропавловск – Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Лицей № 46»

1.3. Деятельность Образовательного учреждения регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательного учреждения, Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Собственником имущества Образовательного учреждения является городской округ в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комитет).

Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное имущество, а также изымает данное имущество.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Образовательное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.9. Место нахождения Образовательного учреждения: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 46
Юридический адрес Образовательного учреждения: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 46

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательному учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента получения им лицензии.

2. Цель и задачи Образовательного учреждения

2.1. Целью деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам: образовательная программа основного общего образования и образовательная программа среднего общего образования

2.2. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

2.2.1. формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.2. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости;

2.2.3. формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.2.4. приобщение детей к общечеловеческим ценностям: воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.2.5. взаимодействие Образовательного учреждения с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1 углубленное изучение предметов, специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой согласно учебному плану;

2.3.2. репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения

2.3.3. подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования

2.3.4. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям

2.4. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами, Положением об оказании дополнительных (платных) услуг Образовательного учреждения.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и [Правилами](#) оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в [п. 2.3](#) настоящего Устава, используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Имущество Образовательного учреждения

3.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2 Образовательное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3 Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.4 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

Собственные средства Образовательного учреждения ;

Имущество, переданное Образовательному учреждению Собственником – Петропавловск-Камчатским городским округом в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно;

Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

Средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

Средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Образовательное учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам затем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Основной деятельностью Образовательного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.14. Отраслевой орган формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.15. Отраслевой орган осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Доходы Образовательного учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательным учреждением для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведётся на русском языке. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок.

4.3. Образовательное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения».

4.3.1. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается качественная, пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Оценки

«зачтено» и «не зачтено» выставляются по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования.

4.3.2. Отметки выставляются учителями в классные, электронные журналы, дневники и зачетные книжки обучающихся.

4.3.3. Промежуточные отметки в баллах выставляются в VII-IX классах за четверть, в X-XI классах за полугодия и четверть, если по учебному плану на изучение предмета отведен 1 час.

4.3.4. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

4.3.5. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.3.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся».

4.3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.3.8. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или экстерната (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

4.3.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента социального развития администрации Петропавловск - Камчатского городского округа, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего

Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и Департаментом социального развития администрации Петропавловск – Камчатского городского округа принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3.10. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Образовательного учреждения по решению Педагогического совета Образовательного учреждения за неоднократно совершённые грубые нарушения Устава Образовательного учреждения. Грубым нарушением Устава Образовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Образовательного учреждения;
- причинения ущерба имуществу Образовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Образовательного учреждения;
- дезорганизации работы как образовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения по достижению 15 лет для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу и по достижению 18 лет для устройства на работу применяется в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой аттестацией) выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учёбе, выдаются аттестаты особого образца, медали «За особые успехи в учении».

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Образовательного учреждения как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Образовательном учреждении.

4.4. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачётов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения. В Образовательном учреждении поурочная система обучения: двояный урок, продолжительность которого составляет не более 90 минут с динамической паузой 10 минут после каждого учебного часа и одной продолжительностью 30 минут после 3 урока.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная формы.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Образовательное учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

4.5.2. Решение о применении указанных в пп. 4.5.1. форм обучения принимается педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Наполняемость классов в Образовательном учреждении устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

4.7.1. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ,

физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

4.8. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа.

Если 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день

4.9. В Образовательном учреждении и устанавливается следующий режим занятий: пятидневная неделя, занятия ведутся в одну смену.

4.10. Прием обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательным учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Образовательном учреждением, осуществляется в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;

5.2.3. Выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;

5.2.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.6. Участвовать в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.7. Иные права, предоставленные работникам образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1. Соблюдать, качественно и в полном объеме выполнять требования настоящего Устава, режим Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, распоряжения, приказы администрации Образовательного учреждения и другие локальные акты;

5.3.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

5.3.3. Поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

5.3.4. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Образовательного учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

5.3.5. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;

5.3.6. Обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

5.3.7. Изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

5.3.8. Не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;

5.3.9. Проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

5.3.10. Повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет, соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.11. Поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;

5.3.12. Предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);

5.3.13. Своевременно и правильно вести установленную Образовательным учреждением документацию по образовательному процессу.

5.3.14. Педагогические работники Образовательного учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.3.15. На педагогического работника с его согласия приказом директора Образовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, функции заведующего кабинетом.

5.3.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.3.17. Выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательного учреждения.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4.5. Добровольное участие в ученических конференциях, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

5.4.6. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательного учреждения через органы ученического самоуправления

5.4.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательного учреждения;

5.4.8. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

5.4.9. Обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;

5.4.10. Защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;

5.4.11. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.4.12. На медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;

5.4.13. на обжалование действий администрации, учителей, персонала Образовательного учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;

5.4.14. На своевременное уведомление о сроках и объеме письменной контрольной, тестовой работы по учебным предметам;

5.4.15. На выбор профиля обучения в Образовательного учреждения(в пределах возможностей, предоставляемых Образовательным учреждением);

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательного учреждения, распоряжения администрации Образовательного учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения.

5.5.4. Достоинно вести себя вне Образовательного учреждения, в общественных местах;

5.5.5. Не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими техническими средствами, которые мешают проведению учебного процесса

5.5.6. Строго соблюдать требования Положения «О единых требованиях к школьной форме и внешнему виду учащихся».

5.5.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Создать условия для получения обучающимися основного общего образования и среднего общего образования и нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

5.7.3. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

5.7.4. Уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов.

5.7.5. Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

5.7.6. Требовать от своего ребенка строго соблюдения требований Положения «О единых требованиях к школьной форме и внешнему виду учащихся».

5.7.7. Нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательного учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Образовательного учреждения в установленном законодательством порядке;

5.7.8. Посещать проводимые Образовательным учреждением родительские собрания;

5.7.9. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредитель Образовательным учреждением обладает следующей компетенцией:

6.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Образовательным учреждением при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.1.2. Утверждает Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.1.3. Назначает (утверждает) руководителя Образовательным учреждением и прекращает его полномочия;

6.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

6.1.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.1.6. Предварительно согласовывает совершение Образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением учредителем либо приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательным учреждением, в том числе передачу его в аренду;

6.1.10. Согласовывает внесение Образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами,

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.12. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Образовательного учреждения;

6.1.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.14. Согласует Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.1.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения;

6.1.16. Ведет реестр муниципального задания.

6.1.17. Осуществляет контроль за текущей деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Управление Образовательным учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения и является директор (далее - руководитель Образовательного учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или иных органов Образовательного учреждения.

7.2. Руководитель Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения:

7.2.1. Представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

7.2.2. Совершает сделки от его имени, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

7.2.3. Утверждает штатное расписание, (в пределах средств, предусмотренных в смете Учреждения на оплату труда); осуществляет подбор на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, в соответствии с законодательством РФ принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

7.2.4. Устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

7.2.5. Разрабатывает и утверждает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила. Локальные акты Образовательного учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

7.2.6. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся; несет ответственность за жизнь, здоровье учащихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7.2.7. Определяет функциональные обязанности работников Образовательного учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

7.2.8. Обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2.9. Осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательным учреждением. Порядок деятельности общего собрания определяется Положением «Об общем собрании работников лицея».

7.4. К компетенции Общего собрания относятся:

7.4.1. Принятие Устава Образовательного учреждения, обсуждение изменений и дополнений, вносимых в него, принятие этих решений и вынесение их на утверждение Учредителю;

7.4.2. обсуждение и внесение руководителю Образовательной организации предложений о принятии (изменении) локальных актов Образовательной организации.

7.4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

7.5. Педагогический совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Образовательного учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением «О педагогическом совете»

7.6. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании педагогического совета.

7.7. В состав педагогического совета входят: директор и его заместители, все учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог.

7.8. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательного учреждения, библиотекарь, медсестра, а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.9. Председателем педагогического совета Образовательным учреждением является директор или лицо его заменяющее. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год.

7.10. Педагогический совет Образовательного учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.11. Решения педагогического совета Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательного учреждения в пределах его компетенции.

7.12. К компетенции педагогического совета Образовательного учреждения относятся:

определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательного учреждения;

анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательном учреждении;

определение концепции и (или) программы развития Образовательного учреждения;

определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условном переводе в следующий класс;

оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными

представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;

утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;

рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательного учреждения;

рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

утверждение плана работы Образовательного учреждения на учебный год.

утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

утверждение требований к внешнему виду учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся.

принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;

7.13. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Образовательного учреждения 5 (пять) лет.

7.14. Родительский совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. Порядок деятельности родительского совета определяется Положением «О родительском совете».

В состав родительского совета Образовательной организации входят председатели классных родительских комитетов.

7.15. В работе родительского совета Образовательного учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательного учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательного учреждения.

7.16. Председатель родительского совета Образовательного учреждения избирается из его состава. Из состава родительского совета избирается секретарь.

7.17. Родительский совет Образовательного учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского совета Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского совета Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательного учреждения в пределах его компетенции.

7.18 К компетенции родительского совета Образовательного учреждения относятся:

согласование концепции и (или) программы развития Образовательного учреждения;

социальная защита учащихся;

организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;

организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

установление требований к внешнему виду учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательного учреждения.

7.19. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения по инициативе учащихся. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением «О совете учащихся».

7.20. Совет учащихся формируется в количестве 9 человек. По одному представителю от каждого класса, которые выбираются на классных собраниях учащихся.

7.21. Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

7.22. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.23. Решения совета учащихся носят обязательный характер для всех учащихся и рекомендательный для всех остальных участников образовательных отношений.

К компетенции совета учащихся относятся:

установление требований к внешнему виду учащихся совместно с педагогическим и родительским советами;

экспертная оценка нормативных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

выдвижение кандидатур из числа учащихся для награждения и поощрения

представление интересов, учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательное учреждение ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1. Устава Образовательного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

8.6.2. Свидетельства о государственной регистрации Образовательного учреждения;

8.6.3. Решения о создании Образовательного учреждения;

8.6.4. Решения о назначении руководителя Образовательного учреждения;

8.6.5. Плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

Годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный
регистрационный номер 70244101023671
15 09 2015 г. за государственным
регистрационным номером 2154102091208

ГЛАВНЫЙ
ГОСНАЛОГИНСПЕКТОР (полномочного органа)
САФОНОВА А.Г.

(Подпись)
(Ф.И.О.)

Прошито и пронумеровано
Ф.И.О. В.И. Сафонов листов