

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №46»

Петропавловск - Камчатского городского округа

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 46, тел. 42-08-23;

Тел. (факс) 42-50-44; Эл. почта liceum46-pkgo-41@yandex.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 20 21г.

№ _____ о

«Об организации горячего питания на
2021-2022 учебный год»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32; с Примерным меню для обучающихся образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.09.2018г. На основании Закона Камчатского края № 390 от 12.02.2014 г. "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", Постановления Правительства Камчатского края №183-П от 18.04.2014 г. "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае". Приказа Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа № 05-01-05/1323/1 от 21.12.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся 7-11 классов на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 имени А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Романчикову Ирину Анатольевну, педагога-психолога назначить ответственным за организацию питания учащихся и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
3. Организовать сопровождение учащихся для приема горячего питания обучающихся согласно отдельному графику (Приложение №1), вменить в обязанности нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
4. Утвердить график питания учащихся в столовой (Приложение №2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Лицей № 46»

Н.В. Колгина

С приказом ознакомлен: _____/Романчикова И.А.

Приложение № 2

«График питания (завтрак) учащихся в столовой»

Класс	Время и место сбора и выхода	Время затраченное на дорогу (5 минут), расстояние 600 метров	Время прибытия и подготовка к приему пищи	Время для приема питания (20 минут)	Время ухода (5 минут)	Время затраченное на дорогу (5 минут), прибытие
7-11	10.55 (центральный вход)	10.55	11.00	11.00-11.20	11.25	11.30 (центральный вход)

«График питания (обед) учащихся в столовой»

Класс	Время и место сбора и выхода	Время затраченное на дорогу (5 минут), расстояние 600 метров	Время прибытия и подготовка к приему пищи	Время для приема питания (20 минут)	Время ухода (5 минут)	Время затраченное на дорогу (5 минут), прибытие
7-11	14.00 (центральный вход)	14.00	14.05	14.05-14.25	14.30	14.35 (центральный вход)

Примечание: расстояние между МБОУ «Лицей № 46» и МБОУ «Средняя школа № 4» составляет 600 метров, учащиеся направляются для приема пищи с соблюдением социальной дистанции между учащимися класса, в сопровождении педагогов. При прибытии снимают верхнюю одежду, надевают бахилы, обрабатывают руки дезинфицирующими средствами и направляются в помещение для приема пищи (работники столовой заблаговременно накрывают столы). После приема пищи организованно в сопровождении педагогов, покидают МБОУ «Средняя школа № 4» и направляются в лицей.

ГРАФИК

организованного сопровождения учащихся
в МБОУ «Средняя школа № 4 им. М. Горького»
по организации обеспечения горячего питания
(завтрак)

День недели	Ответственный сопровождающий	Время выхода из МБОУ «Лицей № 46»	Время возвращения в МБОУ «Лицей № 46»
понедельник	Романчикова И.А. Абрамова Ю.В.	11.55	11.30
вторник	Романчикова И.А. Никотин Г.П.	11.55	11.30
среда	Романчикова И.А. Кожемякин Р.В.	11.55	11.30
четверг	Романчикова И.А. Никотин Г.П.	11.55	11.30
пятница	Романчикова И.А. Кожемякин Р.В.	11.55	11.30

(обед)

День недели	Ответственный сопровождающий	Время выхода из МБОУ «Лицей № 46»	Время возвращения в МБОУ «Лицей № 46»
понедельник	Романчикова И.А. Абрамова Ю.В.	14.00	14.30
вторник	Романчикова И.А. Никотин Г.П.	14.00	14.30
среда	Романчикова И.А. Кожемякин Р.В.	14.00	14.30
четверг	Романчикова И.А. Никотин Г.П.	14.00	14.30
пятница	Романчикова И.А. Кожемякин Р.В.	14.00	14.30

Ответственным сопровождающим организовать обеспечение учащихся, питающихся на базе МБОУ «Средняя школа № 4 им. М. Горького» бахилами.